

Vũng Tàu, ngày tháng năm 2024

Số: /PA-TCNGTVT

## **PHƯƠNG ÁN**

### **Đảm bảo an toàn trong quá trình sát hạch lái xe mô tô hạng A1, A2**

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15 tháng 04 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 38/2019/TT-BGTVT ngày 8 tháng 10 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGTVT ngày 27 tháng 01 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 29/2015/TT-BGTVT ngày 06 tháng 7 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về cấp, sử dụng giấy phép lái xe quốc tế và Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 04/2022/TT-BGTVT ngày 22 tháng 4 năm 2022 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều Thông tư số 12/2017/TT-BGTVT ngày 15 tháng 4 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải quy định về đào tạo, sát hạch, cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;

Căn cứ Thông tư số 05/2024/TT-BGTVT ngày 31 tháng 3 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Giao thông vận tải sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên quan đến lĩnh vực vận tải đường bộ, dịch vụ hỗ trợ vận tải đường bộ, phương tiện và người lái.

Để tổ chức các kỳ thi sát hạch lái xe mô tô hạng A1, A2 tại Trung tâm sát hạch lái xe loại 3 của Trường đảm bảo trật tự, an toàn nghiêm túc đúng quy định. Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải xây dựng phương án đảm bảo an toàn trong quá trình sát hạch lái xe mô tô hạng A1, A2 như sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Tuyên truyền, phổ biến tới viên chức, người lao động, học viên dự thi và các phụ huynh về Phương án đảm bảo an toàn trong quá trình sát hạch lái xe mô tô hạng A1, A2 để biết và cùng thực hiện.

- Phối hợp chặt chẽ với tổ sát hạch của Sở Giao thông vận tải thực hiện tốt công tác tổ chức các kỳ thi sát hạch; Phổ biến, hướng dẫn các quy định, nội quy sát hạch, thông báo mức phí, lệ phí sát hạch, cấp giấy phép lái xe và các quy định cần thiết cho người

dự sát hạch; đảm bảo môi trường văn minh lành mạnh, thân thiện.

- Tổ chức kỳ thi sát hạch nghiêm túc, an toàn, công bằng, đúng quy chế, nhằm đánh giá đúng trình độ người học, phản ánh đúng chất lượng dạy, học của nhà trường và kỳ thi đạt kết quả cao.

## **2. Yêu cầu**

- Đề cao trách nhiệm của cấp ủy chi bộ, tập thể lãnh đạo trường, viên chức, người lao động làm công tác đào tạo và hỗ trợ sát hạch vào ngày thứ 7, chủ nhật đối với các kỳ thi sát hạch tổ chức tại 02 Trung tâm sát hạch lái xe loại 3 thuộc Trường.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt đầy đủ nội dung và quy trình sát hạch lái xe để cấp giấy phép lái xe hạng A1, A2 và Phương án đảm bảo an toàn trong quá trình sát hạch lái xe mô tô hạng A1, A2 tới tất cả viên chức, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân đề cán bộ, giáo viên, học sinh, phụ huynh học sinh và nhân dân trong tỉnh biết, thực hiện và giám sát.

- Công tác bảo vệ an ninh trật tự phải đảm bảo tuyệt đối an toàn; việc chuẩn bị cơ sở vật chất và các điều kiện khác phục vụ kỳ sát hạch phải đảm bảo tốt nhất cho tổ chức kỳ thi;

- Tạo điều kiện về nơi ăn, chỗ nghỉ, việc đi lại cho sát hạch viên, người làm nhiệm vụ hỗ trợ sát hạch, học viên dự thi, phụ huynh đưa con đi thi.

## **II. NỘI DUNG PHƯƠNG ÁN**

### **1. Công tác đảm bảo an ninh, trật tự.**

- Thực hiện tốt công việc phân công lực lượng bảo vệ các ngày tổ chức kỳ thi sát hạch, đảm bảo các ca trực 24/24 nhất là các khu vực chờ thi lý thuyết, thực hành và tại cổng của trường, nhân viên bảo vệ chấp hành nghiêm các ca trực không được rời bỏ vị trí trực được phân công. Nhân viên bảo vệ luôn thể hiện tác phong văn minh, lịch sự, bình tĩnh, thận trọng trong mọi tình huống.

- Chuẩn bị các phương tiện thông tin liên lạc, các công cụ hỗ trợ đã được trang bị. Phối hợp chặt chẽ, đảm bảo thông tin liên lạc thông suốt với các lực lượng công an phường trong việc xử lý các vụ việc phức tạp liên quan ANTT trong trường vượt ngoài khả năng và theo quy định của pháp luật.

- Không gây cản trở ách tắc giao thông trước cổng trường.

- Thực hiện tuần tra, kiểm soát phương tiện, người và tài sản ra, vào trường học để phát hiện và phối hợp ngăn chặn các hiện tượng gây mất trật tự xã hội trong trường học, xâm phạm tài sản công, tài sản của sát hạch viên, viên chức, người lao động và người dự thi.

### **2. Công tác hỗ trợ tổ sát hạch**

#### **a) Tại Phòng hướng dẫn thi sát hạch**

Giám đốc/Phó Giám đốc Trung tâm SHLX phối hợp với Tổ trưởng Tổ sát hạch tổ chức khai mạc kỳ sát hạch để công bố quyết định tổ chức kỳ sát hạch, phổ biến nội quy, quy trình sát hạch và các quy định cần thiết cho người dự sát hạch.

Bổ trí 01 nhân viên hỗ trợ, gọi thí sinh theo danh sách; yêu cầu thí sinh ký và ghi rõ họ tên vào phần thông tin thí sinh của biên bản tổng hợp kết quả sát hạch lái xe

của học viên. Đồng thời hỗ trợ giữ trật tự an toàn vòng ngoài khu vực chờ thi lý thuyết, nhắc nhở thí sinh không được mang điện thoại di động, thiết bị viễn thông liên lạc bằng hình ảnh, âm thanh vào phòng sát hạch lý thuyết.

b) Tại phòng chờ thi sát hạch

Bố trí 01 nhân viên hỗ trợ thu phí sát hạch, lệ phí cấp GPLX và chuyển hồ sơ thí sinh dự sát hạch cho sát hạch viên làm việc tại phòng sát hạch lý thuyết gọi tên, kiểm tra nhận dạng, đối chiếu căn cước công dân hoặc giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu và giấy phép lái xe. Đồng thời giữ trật tự tại khu vực phòng chờ thi lý thuyết, hướng dẫn thí sinh cất các tài sản vào tủ cất giữ đồ.

c) Tại phòng chờ ký xác nhận phân kết quả sát hạch lý thuyết

Bố trí 01 nhân viên kỹ thuật máy tính để xử lý các sự cố kỹ thuật trong phòng thi lý thuyết (nếu có), đồng thời làm nhiệm vụ hướng dẫn thí sinh ký xác nhận vào bài thi sát hạch lý thuyết được in ra và phân kết quả sát hạch lý thuyết tại biên bản tổng hợp kết quả sát hạch lái xe của thí sinh, giữ trật tự tại khu vực phòng thi lý thuyết.

Trước mỗi kỳ thi nhân viên kỹ thuật phải thực hiện kiểm tra các trang thiết bị kiểm tra, chấm điểm lý thuyết, máy in, mực in, giấy in, màn hình công khai kết quả tại các phòng chờ thi sát hạch; Hệ thống camera giám sát lắp đặt tại phòng sát hạch lý thuyết hoạt động tốt.

d) Tại khu vực chờ thi sát hạch trong hình

- Bố trí 01 bảo vệ giữ ổn định trật tự khu vực bên ngoài khu vực chờ thi sát hạch trong hình; không để các thí sinh chưa được gọi tên vào khu vực chờ thi sát hạch trong hình và phụ huynh đứng các khu vực quanh sân thi sát hạch.

- Bố trí 01 nhân viên ổn định trật tự, sắp xếp cho thí sinh vào vị trí chờ thi theo số lượng ghế ngồi đã được bố trí theo từng đợt, gọi tên thí sinh, sắp xếp xe sát hạch cho thí sinh, chuyển hồ sơ thí sinh dự sát hạch cho sát hạch viên làm việc tại phòng sát hạch thực hành gọi tên, kiểm tra nhận dạng, đối chiếu căn cước công dân hoặc giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu và giấy phép lái xe.

- Bố trí 01 nhân viên kỹ thuật theo dõi tình trạng kỹ thuật của xe sát hạch để kịp thời phát hiện các trường hợp không bảo đảm các điều kiện an toàn kỹ thuật (nếu có), đồng thời, cùng phối hợp giữ trật tự, sắp xếp cho thí sinh vào vị trí chờ thi theo số lượng ghế ngồi đã được bố trí, hướng dẫn thí sinh tiếp nhận xe sát hạch được giao và đội mũ bảo hiểm, cài quai đúng quy cách theo quy định.

Trước mỗi kỳ thi nhân viên kỹ thuật phải thực hiện kiểm tra các trang thiết bị kiểm tra, chấm điểm thực hành, máy in, mực in, giấy in, màn hình công khai kết quả tại khu vực chờ thi sát hạch. Xe sát hạch phải đảm bảo các điều kiện an toàn; Thiết bị chấm điểm tự động trong sân sát hạch phải hoạt động ổn định, báo lỗi chấm điểm chính xác.

e) Tại khu vực chờ ký tên xác nhận kết quả

Sau khi Sát hạch viên ghi điểm, nhận xét và ký xác nhận kết quả xong, bố trí 01 nhân viên hướng dẫn thí sinh ký xác nhận vào biên bản sát hạch thực hành lái xe trong hình được in ra và phân kết quả sát hạch kỹ năng lái xe trong hình trong biên bản tổng hợp kết quả sát hạch của thí sinh.

### **3. Trường hợp cúp điện kéo dài**

Trước ngày thi sát hạch, Phòng Kỹ thuật vật tư cho kiểm tra nhiên liệu và hoạt động của máy phát điện dự phòng để đảm bảo hoạt động ổn định trong quá trình tổ chức kỳ sát hạch khi xảy ra cúp điện.

Thường xuyên theo dõi lịch thông báo cúp điện của Điện lực tỉnh để có kế hoạch chuẩn bị.

### **4. Trường hợp thí sinh vi phạm nội quy, quy chế và khiếu nại về kết quả sát hạch.**

Giám đốc/Phó Giám đốc Trung tâm SHLX phối hợp với Tổ trưởng Tổ sát hạch, sát hạch viên lập biên bản, xử lý các trường hợp thí sinh vi phạm nội quy, quy chế tại phòng làm việc của Giám đốc/Phó Giám đốc Trung tâm SHLX.

### **5. Tạo điều kiện về nơi ăn, chỗ nghỉ, việc đi lại cho sát hạch viên, người làm nhiệm vụ hỗ trợ sát hạch, học viên dự thi, phụ huynh đưa con đi thi.**

- Tại 02 Trung tâm SHLX loại 3 thuộc trường đều có Căn tin đáp ứng nhu cầu ăn uống, giải khát của một bộ phận cán bộ, giáo viên, học viên và các phụ huynh trong quá trình chờ đợi.

- Địa điểm đặt căn-tin: ở vị trí không gần các phòng học, nhà vệ sinh, không cản trở việc đi lại, sát hạch của học viên, không làm ảnh hưởng đến mỹ quan nhà trường. Có bố trí bàn ghế ngồi, không làm mất trật tự khu vực thi.

- Có bố trí phòng y tế và phòng nghỉ giáo viên để các sát hạch viên nghỉ trưa.

## **IV. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trưởng các phòng chuyên môn, Giám đốc Trung tâm SHLX loại 3 tổ chức triển khai, quán triệt Phương án đảm bảo an toàn trong quá trình sát hạch lái xe mô tô hạng A1, A2 tới tất cả viên chức, giáo viên, học viên, các bậc phụ huynh và nhân dân để biết, phối hợp tổ chức thực hiện và giám sát.

2. Phòng Hành chính – Tổng hợp phối hợp cùng Giám đốc Trung tâm sát hạch lái xe loại 3 Cơ sở 1 thành phố Vũng Tàu và Cơ sở 2 thành phố Bà Rịa, bố trí nhân viên bảo vệ, nhân viên tạp vụ, nhân viên kỹ thuật máy tính tại phòng sát hạch lý thuyết, nhân viên kỹ thuật quản lý thiết bị chấm điểm tự động và nhân viên tại các phòng hướng dẫn thi sát hạch, phòng chờ thi sát hạch, phòng chờ ký xác nhận phần kết quả sát hạch lý thuyết, khu vực chờ thi sát hạch trong hình, khu vực chờ ký tên xác nhận kết quả trong hình, thực hiện công tác hỗ trợ tổ sát hạch tổ chức kỳ sát hạch.

3. Đối với Viên chức, người lao động nghiêm túc thực hiện theo nhiệm vụ được phân công, đi đúng giờ làm việc theo quy định, không tự ý rời bỏ vị trí. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phải tuân thủ Quy định về quy tắc ứng xử của viên chức, người lao động tại Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải.

4. Vào đầu giờ buổi sáng tổ chức kỳ sát hạch, Nhân viên tạp vụ có nhiệm vụ kiểm tra tổng quát tình hình vệ sinh khu vực các phòng học, toilet và quét dọn sân trường, Trung tâm SHLX, hành lang, phòng học, phòng nghỉ giáo viên, phòng y tế, vệ

sinh hệ thống toilet, gom và phân loại rác thải, thay túi rác mới để đảm bảo an toàn vệ sinh.

5. Đối với hoạt động dịch vụ giữ xe và căn tin trong các ngày tổ chức thi sát hạch, tăng cường người phục vụ hướng dẫn khu vực đậu xe trong thời gian buổi sáng để không bị ùn tắc gây cản trở giao thông trước cổng trường và trong sân trường, làm ảnh hưởng đến hoạt động giảng dạy khác. Căn tin phải đáp ứng nhu cầu ăn uống của bộ phận cán bộ, giáo viên, học viên và các phụ huynh trong quá trình chờ đợi, một cách chủ động, đảm bảo an ninh trật tự.

6. Để đảm bảo an toàn trong các ngày tổ chức thực hiện kỳ sát hạch, Trưởng phòng Đào tạo thông báo đến giáo viên dạy thực hành lái xe ô tô không được tổ chức giảng dạy nội dung tiến lùi hình chữ chi tại các hình chữ chi hạng B1, B2, C trong khu vực đường nội bộ của Trường.

Trên đây là Phương án đảm bảo an toàn trong quá trình sát hạch lái xe mô tô hạng A1, A2 của Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải. Đề nghị lãnh đạo các phòng, đơn vị, đoàn thể và mỗi viên chức, người lao động toàn trường nghiêm túc thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Sở GTVT (b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Trưởng các phòng chuyên môn;
- Giám đốc Trung tâm SHLX;
- Website trường;
- Lưu: VT, HC-TH.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thế Khải**