

Số: /KH-TCNGTVT

Vũng Tàu, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và thực hành tiết kiệm năm 2024 của Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải

Căn cứ văn bản số 14169/UBND-VP ngày 16 tháng 10 năm 2023 của UBND tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu về việc triển khai nhiệm vụ, giải pháp tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong thời gian tới trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 487/QĐ-UBND ngày 23/02/2024 của UBND tỉnh về việc ban hành Chương trình Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu năm 2024;

Căn cứ văn bản số 615/SGTVT-KHTC ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Sở Giao thông Vận tải về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 25 tháng 12 năm 2023 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí;

Căn cứ Nghị quyết số 21-NQ/ĐU ngày 12/4/2024 của Đảng ủy Sở Giao thông vận tải về việc Lãnh đạo thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong Đảng bộ Sở Giao thông vận tải;

Thực hiện kế hoạch số 2202/KH-SGTVT ngày 22/4/2024 của Sở Giao thông vận tải tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu Kế hoạch Triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Sở Giao thông vận tải;

Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN), tiêu cực (TC), lãng phí (LP) và thực hành tiết kiệm (THTK) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả các chủ trương, chính sách của Đảng, các quy định pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC, LP, THTK; các Chỉ thị, Nghị quyết, Chương trình của Cấp ủy cấp trên và Sở GTVT, Sở LĐTBXH về PCTN, TC, LP, THTK, nhằm ngăn chặn và từng bước đẩy lùi TN, TC, LP.

b) Nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị trong việc chỉ đạo, điều hành và thực hiện đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp về PCTN, TC, LP, THTK.

c) Xây dựng đội ngũ viên chức, người lao động (VC, NLD) có phẩm chất, liêm chính, kỷ cương, trong sạch, vững mạnh, hoạt động có hiệu quả đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ theo quy định.

d) Phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn xã hội trong công tác PCTN, TC, LP. Khuyến khích, vận động VC, NLD. Nhân dân tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, tố giác các hành vi tham nhũng, tiêu cực, kịp thời cung cấp thông tin cho cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân có thẩm quyền để xem xét xử lý theo quy định; bảo vệ người phát hiện, tố giác đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực.

e) Khắc phục những hạn chế, yếu kém, đề cao công tác tự kiểm tra việc thực hiện các biện pháp phòng ngừa, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi TN, TC, LP.

2. Yêu cầu

a) Nâng cao trách nhiệm của cấp ủy chi bộ, chính quyền, trước hết là trách nhiệm của lãnh đạo trường, tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền giáo dục, tạo sự tự giác, thống nhất cao về ý chí, hành động đơn vị trong công tác PCTN, TC, LP, THPTK.

b) Việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN gắn liền với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII) về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng, ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; và việc thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

c) Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN, TC, LP, THPTK, trong đó xác định phòng ngừa là chính; kịp thời phát hiện, xử lý nghiêm các hành vi TN, TC, LP.

d) Thực hiện hiệu quả công tác thông tin, tuyên truyền về PCTN, TC, LP, THPTK để VC, NLD nhận thức đúng và chấp hành tốt các quy định về PCTN, TC, LP, THPTK, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng những nhiễu, gây phiền hà cho người dân trong giải quyết công việc.

e) Nâng cao công tác phối hợp giữa các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Trường và tổ chức công đoàn để thực hiện có hiệu quả công tác PCTN, TC, LP, THPTK.

II. NỘI DUNG

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

a) Lãnh đạo đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện nghiêm túc và đồng bộ các quy định về PCTN, TC, LP, THPTK; chú trọng công tác phòng ngừa, kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực đúng quy định của pháp luật (*công khai, minh bạch, chế độ, định mức tiêu chuẩn, công tác cán bộ, tài sản thu nhập ...*). Thường xuyên hướng dẫn, đôn đốc, chỉ đạo việc kiểm tra, kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm tập thể, cá nhân vi phạm, các vụ việc có dấu hiệu TN, TC, LP và các hành vi bao che, dung túng, cản trở việc PCTN, TC, LP, THPTK tại cơ quan, đơn vị, phù hợp với điều kiện thực tế, trong đó nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC, LP, THPTK.

b) Thường xuyên rà soát, sửa đổi, bổ sung Quy chế dân chủ ở cơ sở; Quy chế chi tiêu nội bộ; Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công; Quy chế làm việc của cơ quan. Thực hiện việc rà soát các hệ thống tiêu chuẩn, định mức, chế độ trong lĩnh

vực đào tạo nghề, đặc biệt tập trung vào lĩnh vực quản lý, sử dụng tài sản công theo danh mục các tiêu chí, tiêu chuẩn, định mức, chế độ, định mức kinh tế - kỹ thuật còn thiếu hoặc không còn phù hợp trong các lĩnh vực chuyên ngành để có kế hoạch đề xuất sửa đổi, bổ sung theo thẩm quyền.

c) Thực hiện công khai tài chính hằng tháng, quý để làm cơ sở cho giám sát THPT, CLPTC về việc sử dụng ngân sách nhà nước và các nguồn tài chính được giao, việc mua sắm, sử dụng trang thiết bị làm việc, phương tiện giảng dạy, công khai quản lý, sử dụng tài sản công; Công khai việc chấp hành chế độ chi tiêu nội bộ và việc chấp hành các chế độ, định mức theo quy định của nhà nước đối với các nội dung, như: thanh toán công tác phí, chi phí hội nghị, sử dụng các nguồn thu, chi khác.

d) Thực hiện kế hoạch kê khai tài sản hằng năm đối với các đối tượng được quy định theo Luật Phòng chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

e) Tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả những nhiệm vụ trọng tâm liên quan đến công tác PCTN, TC, LP, THPT của Tỉnh ủy, UBND tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu, Đảng uỷ cấp trên và Sở GTVT.

2. Kiểm tra, rà soát, hoàn thiện các quy định quản lý về PCTN, TC, LP, THPT

a) Tiếp tục rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hoàn thiện pháp luật về quản lý kinh tế - xã hội và PCTN, TC, LP tập trung vào những lĩnh vực dễ phát sinh TN, TC, LP như: tổ chức cán bộ; quản lý tài chính, ngân sách, tài sản công, đầu tư, xây dựng, đấu thầu, đấu giá và các lĩnh vực khác liên quan trực tiếp đến người dân.

b) Lãnh đạo, tổ pháp chế kiểm tra, rà soát, điều chỉnh, hoàn thiện các quy định, quy chế của đơn vị về PCTN, TC, LP, THPT.

3. Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến và vận động viên chức, người lao động thực hiện pháp luật về thực hành tiết kiệm chống lãng phí, tiêu cực

a) Đơn vị tiếp tục quán triệt, đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, TC, LP, THPT gắn với việc đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, tạo sự thống nhất cao về ý chí và hành động của VC, NLĐ và Nhân dân về PCTN, TC, LP, THPT, trước hết là sự gương mẫu của lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo các đơn vị thuộc trường.

b) Tổ chức quán triệt thực hiện những văn bản liên quan đến công tác THPT, CLPTC tại các cuộc họp của cơ quan, sinh hoạt của tổ chức Đảng, tổ chức đoàn thể như: Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2013; Luật Phòng chống tham nhũng 2018; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Thông tư số 188/2014/TT-BTC ngày 10/12/2014 hướng dẫn một số điều của Nghị định số 84/2014/NĐ-CP, ngày 08/9/2014 của Chính phủ; các Kết luận, Chỉ thị, Nghị quyết

của Trung ương Đảng và Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Kế hoạch của UBND tỉnh và Sở Giao thông Vận tải về THPTK,CPLTC.

c) Lồng ghép nội dung tập huấn, bồi dưỡng để nâng cao nhận thức, trách nhiệm và trình độ cho các cán bộ, viên chức và người lao động về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước trong công tác THPTK,CPLTC.

d) Triển khai thực hiện việc lồng ghép nội dung PCTN,TC vào môn đạo đức người lái xe theo quy định tại khoản 2 Điều 6 Luật PCTN năm 2018 và theo quy định của Chỉ thị số [10/CT-TTg](#) ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung PCTN vào chương trình giảng dạy; triển khai thực hiện nhiệm vụ, giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo, sát hạch lái xe theo kế hoạch số 1763/KH-SGTVT ngày 01/4/2024 của Sở GTVT.

đ) Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả Công văn số 798/UBND-VP ngày 09/10/2023 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Quy định số 116-QĐ/TW, ngày 28/7/2023 của Ban Bí thư về “*chỉ đạo, định hướng và cung cấp thông tin, tuyên truyền PCTN,TC*” trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

4. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực

a) Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan

Các phòng, đơn vị thuộc Trường thường xuyên rà soát, cập nhật, kịp thời kiến nghị cho lãnh đạo trường để sửa đổi, bổ sung các nội quy, quy chế cho phù hợp với tình hình thực tế của Trường.

Công khai các thủ tục học nghề, mức phí dịch vụ đào tạo của Trường trên trang thông tin điện tử của Trường; công khai lịch tiếp công dân, nội quy tiếp công dân, số điện thoại đường dây nóng trên trang thông tin điện tử và phòng tiếp công dân của Trường, để công dân và tổ chức biết. Thực hiện tốt việc tiếp công dân, đối thoại trực tiếp với học viên, phụ huynh học viên và nhân dân.

Đẩy mạnh công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị. Trọng tâm là công khai minh bạch trong giao dịch hành chính, quản lý ngân sách, quy hoạch, tuyển dụng viên chức; đào tạo, bồi dưỡng; thi đua, khen thưởng; đồng thời tiếp tục thực hiện công khai minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị theo quy định tại Điều 10 của Luật PCTN năm 2018.

Tổ chức công khai, minh bạch và tổ chức thực hiện công tác lựa chọn nhà thầu các dự án sử dụng vốn ngân sách nhà nước. Tổ chức thực hiện công tác đấu thầu, công khai kế hoạch đấu thầu, đăng tải hồ sơ mời thầu, kết quả lựa chọn nhà thầu theo quy định của Luật Đấu thầu và các văn bản hướng dẫn liên quan theo quy định.

b) Xây dựng và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn

- Các phòng, đơn vị thuộc Trường thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản công, niêm yết công khai, minh bạch tại đơn vị mình. Thường xuyên rà soát, cập nhật các quy định không còn phù hợp để tham mưu cho lãnh đạo trường kịp thời sửa đổi, bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ cho phù hợp với đơn vị mình theo nguyên tắc công khai, dân chủ, đúng chế độ, định mức, tiêu chuẩn.

- Công khai việc phân bổ ngân sách, mua sắm tài sản, trang thiết bị, tiêu chuẩn định mức sử dụng điện thoại; quy định thanh toán công tác phí, việc sử dụng mua sắm vật tư, văn phòng phẩm, thu nhập tăng thêm, định mức hội nghị, hội thảo, đi công tác trong và ngoài nước, nhiên liệu xăng xe ô tô, chi thăm hỏi, ốm đau, chi quà tặng khi viên chức cưới, về hưu...

c) Thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp

- Tổ chức quán triệt đến toàn thể viên chức và người lao động thực hiện nghiêm túc Luật Viên chức và các quy chế, quy định của Trường.

- Thực hiện nghiêm túc Quy tắc ứng xử của viên chức, nhà giáo và người lao động tại Trường Trung cấp nghề Giao thông Vận tải ban hành theo Quyết định số 133/QĐ-TCNGTVT ngày 05/4/2024.

- Tăng cường quản lý, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính; tập trung chỉ đạo chân chính, khắc phục những biểu hiện đùn đẩy, né tránh, làm việc cầm chừng, sợ sai không dám làm của một bộ phận viên chức, đảng viên, nhất là viên chức lãnh đạo, quản lý các đơn vị thuộc trường.

d) Chuyển đổi vị trí công tác của viên chức, người lao động

Tiếp tục chỉ đạo lãnh đạo các phòng chuyên môn rà soát đối tượng viên chức, người lao động tại phòng, đơn vị mình thuộc danh mục các vị trí công tác định kỳ phải chuyển đổi theo quy định để xây dựng kế hoạch làm cơ sở triển khai thực hiện chuyển đổi vị trí công tác trong năm 2025.

e) Thực hiện các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn:

Thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 33-CT/TW ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị về *“tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản”*. Các đối tượng thuộc diện phải kê khai tài sản tiếp tục thực hiện việc kê khai, công khai, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định của Luật PCTN năm 2018.

g) Thực hiện cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt:

- Tiếp tục nghiên cứu, kiểm tra, rà soát, phát hiện những bất cập không phù hợp để kịp thời kiến nghị sửa đổi, bổ sung, thay thế các thủ tục học nghề theo hướng gọn nhẹ, hoạt động hiệu quả, hiệu lực; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức,...

- Tiếp tục triển khai, nâng cao chất lượng hoạt động của hệ thống thông tin điện tử về ứng dụng các phần mềm dùng chung; tăng cường việc sử dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản trong hoạt động hàng ngày để giảm thiểu chi phí và thời gian trong xử lý công việc.

- Thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước của ngành Giao thông vận tải tỉnh Bà Rịa – Vũng Tàu năm 2024 ban hành kèm theo Quyết định số 838/QĐ-SGTVT ngày 29/12/2023 của Sở Giao thông vận tải; Tiếp tục triển khai thực hiện

kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn tỉnh (Ban hành kèm theo Quyết định số 4655/QĐ-UBND ngày 08/12/2021 của UBND tỉnh); Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về chuyển đổi số, đô thị thông minh gắn với cải cách hành chính (kèm theo Quyết định số 2207/QĐ-UBND ngày 06/8/2021 của UBND tỉnh).

- Thực hiện có hiệu quả Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu giai đoạn 2021-2025 (Ban hành kèm theo Quyết định số 588/QĐ-UBND ngày 22/02/2022 của UBND tỉnh); Kế hoạch số 79/KH-UBND ngày 11/5/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện thúc đẩy phát triển tài khoản giao dịch tại ngân hàng hoặc các tổ chức được phép khác cho người dân từ 15 tuổi trở lên trên địa bàn tỉnh Bà Rịa-Vũng Tàu.

h) Kiểm soát xung đột lợi ích:

- Thủ trưởng các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc phải xác định công tác PCTN, TC, kiểm soát xung đột lợi ích là trách nhiệm của mình, là nhiệm vụ quan trọng, thường xuyên, lâu dài; phòng, ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý các hành vi, dấu hiệu xác định có xung đột lợi ích. Gắn PCTN, TC, xung đột lợi ích với thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, công tác xây dựng chính đôn Đảng, học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; chống suy thoái về tư tưởng, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Tổ chức thực hiện kiểm soát xung đột, lợi ích theo kế hoạch số 707/KH-SGTVT ngày 05/02/2024 của Sở Giao thông vận tải về việc Kiểm soát xung đột lợi ích năm 2024.

i) Thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ

- Tiếp tục triển khai thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc.

- Tăng cường công tác kiểm tra nhằm phát hiện, xử lý kịp thời tình trạng viên chức, người lao động đã lợi dụng chức vụ, vị trí công tác; lợi dụng kẽ hở về cơ chế, chính sách, pháp luật; Lợi dụng lòng tin, sự thiếu thông tin về chính sách, pháp luật của một bộ phận người dân để sách nhiễu, gây phiền hà, kéo dài thời gian giải quyết công việc, giải quyết không đúng quy định gây bức xúc, làm xói mòn lòng tin của người dân và doanh nghiệp.

- Tổ chức thực hiện đa dạng các hình thức tiếp nhận tin báo, tố cáo dấu hiệu có hành vi tham nhũng. Rà soát, công bố số điện thoại để tiếp nhận các tin báo, tố cáo dấu hiệu có hành vi tham nhũng đối với viên chức, người lao động thuộc quản lý. Kịp thời tổ chức xác minh, xử lý theo đúng quy trình về giải quyết đơn thư tố cáo hành vi tham nhũng, tiêu cực. Không để xảy ra tình trạng chậm giải quyết đơn thư của các tổ chức, cá nhân có liên quan đến tham nhũng, tiêu cực trong nội bộ cơ quan.

5. Tăng cường công tác tự kiểm tra phát hiện và xử lý tham nhũng

a) Thành lập tổ kiểm tra công vụ nội bộ thường xuyên tự kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC, LP, THPTK theo quy định:

- Thường xuyên rà soát quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan đảm bảo theo đúng quy định và đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Sử dụng văn phòng phẩm, điện, điện thoại, nước sinh hoạt tiết kiệm, hiệu quả, tránh thất thoát lãng phí.

- Sử dụng xe ô tô cơ quan đi công tác, xăng, dầu theo đúng quy định, định mức và tiết kiệm.

- Sử dụng xe tập lái giảng dạy không đúng kế hoạch giảng dạy của nhà trường.

- Đầu tư và mua sắm tài sản công cũng như các trang thiết bị hỗ trợ giảng dạy đúng mục đích, hiệu quả; có phương án và kế hoạch sử dụng cụ thể, hợp lý, tiết kiệm tránh thất thoát.

- Thực hiện khoán định mức nhiên liệu giảng dạy đúng phương tiện, đúng khoa mục đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả.

- Thực hiện chi công tác phí đúng quy định, tiết kiệm.

- Việc trang bị máy vi tính và các thiết bị văn phòng khác đúng theo định mức, tiêu chuẩn trang thiết bị thực sự cần thiết phục vụ công tác chuyên môn, có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu nhiệm vụ được giao. Việc mua sắm thiết bị tuân thủ theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước.

- Kiểm tra, giám sát việc thu, chi ngân sách và các tài sản cho thuê của đơn vị; sử dụng ngân sách của đơn vị bao gồm: Tổ chức hội nghị, hội thảo, tọa đàm; cử viên chức, người lao động đi công tác, đào tạo, bồi dưỡng; sử dụng điện nước; sử dụng văn phòng phẩm, sách, báo, tạp chí; tiếp khách, khánh tiết; tổ chức hội nghị, lễ kỷ niệm.

- Công khai việc thực hiện quy hoạch, bổ nhiệm, điều động và luân chuyển cán bộ;

- Các nhiệm vụ liên quan đến công tác đào tạo, sát hạch cấp giấy phép lái xe cơ giới đường bộ;

- Các chế độ, chính sách, lao động tiền lương đối với viên chức và người lao động.

b) Phát huy vai trò, trách nhiệm của Ban thanh tra nhân dân góp phần tăng cường việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương trong đơn vị; Thường xuyên tổ chức kiểm tra, giám sát thực hiện các nội quy, quy chế của đơn vị nhất là các lĩnh vực liên quan đến THPT, CLPTC có hình thức khen thưởng phù hợp đối với người có công phát hiện những hành vi lãng phí.

c) Đối với những vi phạm được phát hiện qua công tác tự kiểm tra Trường các phòng, đơn vị thuộc nhà trường phải kịp thời báo cáo xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị lãnh đạo trường có biện pháp xử lý. Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về xử lý vi phạm đối với người đứng đầu cơ quan, đơn vị để xảy ra lãng phí, tiêu cực.

d) Phát huy vai trò của Nhân dân, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam các cấp và các tổ chức thành viên nâng cao vai trò phản biện, giám sát việc thực hiện pháp luật về

PCTN,TC; phối hợp tuyên truyền, vận động Nhân dân thực hiện pháp luật về PCTN,TC, tham gia tích cực vào việc phát hiện, phản ánh, tố cáo, cung cấp thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực của cán bộ, công chức, viên chức và cơ quan, tổ chức, đơn vị.

6. Công tác giải quyết đơn tố cáo, kiến nghị, phản ánh có liên quan đến tham nhũng

Hiệu trưởng triển khai thực hiện công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị mình, nhất là các đơn có liên quan đến các hành vi tham nhũng phải được tập trung làm rõ và có kết luận giải quyết; các thông tin (*cả các đơn nặc danh đủ điều kiện theo quy định Luật Tố cáo năm 2018*) liên quan đến viên chức, người lao động nhất là viên chức quản lý được xem như nguồn thông tin cần được xác minh làm rõ.

7. Chế độ thông tin báo cáo

- Thực hiện chế độ báo cáo theo quy định tại Thông tư số 01/2024/TT-TTCTP ngày 20/01/2024 của Tổng Thanh tra Chính phủ quy định chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTN,TC.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, chuyên đề và đột xuất theo yêu cầu của Sở GTVT và các cơ quan có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Hành chính – Tổng hợp

- Công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan theo hàng tháng, quý, năm theo quy định;

- Rà soát và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định hiện hành;

- Rà soát, xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác của viên chức, người lao động theo quy định;

- Triển khai công tác kê khai tài sản, thu nhập đối với các viên chức thuộc diện kê khai theo quy định và thực hiện cải cách hành chính.

- Rà soát và đề xuất với Ban Giám hiệu nhà trường sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy chế, quy định về công tác tổ chức bộ máy hoạt động của đơn vị nhằm đảm bảo tinh gọn, hiệu quả.

- Theo dõi, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc trường triển khai thực hiện kế hoạch này; Phối hợp với các phòng, đơn vị và các đoàn thể trong nhà trường tiến hành các hoạt động kiểm tra, giám sát giúp phòng ngừa, ngăn chặn và đấu tranh với những hành vi vi phạm về THTK, CLPTC.

- Tiếp nhận các và xử lý các thông tin phản ánh, tố giác của cơ quan, tổ chức tốt công tác phòng, chống tham nhũng và THTK, CLPTC thông qua đơn thư tố cáo.

- Thực hiện chế độ thông tin, tổng hợp báo cáo công tác PCTN, TC, LP, THTK về cơ quan quản lý cấp trên theo quy định.

2. Các phòng, đơn vị thuộc trường

- Trường, phó các đơn vị thuộc trường căn cứ nội dung Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức phổ biến, quán triệt đến toàn thể viên chức, người lao động thuộc phạm vi quản lý của phòng, đơn vị và chỉ đạo tham mưu triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Thường xuyên tự kiểm tra, phòng ngừa, chủ động phát hiện, ngăn chặn các hành vi trong phòng, chống tham nhũng và THTK, CLPTC; rà soát, hoàn thiện các quy trình xử lý công việc tại đơn vị, đặc biệt là các quy trình liên quan đến dịch vụ, tư vấn tuyển sinh, đào tạo lái xe,...; bảo đảm có cơ chế giám sát lẫn nhau, minh bạch, ngăn ngừa sai phạm.

- Quản lý, sử dụng tiết kiệm, có hiệu quả tài sản, cơ sở vật chất được giao và kinh phí được cấp; thực hiện nghiêm yết công khai các quy trình hoạt động của đơn vị.

- Tuyên truyền, vận động và triển khai thực hiện đến với viên chức, người lao động trong việc THTK, CLPTC; Đồng thời khen thưởng cho tập thể và cá nhân có thành tích tốt trong công tác thực hiện THTK, CLPTC tại đơn vị.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện định kỳ hàng quý, 6 tháng, 9 tháng và năm và khi có yêu cầu đột xuất.

3. Đảng viên, Viên chức, người lao động

Hiểu rõ kế hoạch và phải thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, trách nhiệm, quyền hạn; nắm vững chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước; quy định về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, theo vị trí công tác, nhiệm vụ được giao thực hiện đúng các nội dung kế hoạch, các quy định của pháp luật về PCTN, TC, LP, THTK.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí và thực hành tiết kiệm năm 2024 của Trường Trung cấp nghề Giao thông vận tải. Đề nghị lãnh đạo các phòng, thuộc trường và toàn thể viên chức, người lao động triển khai thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung trên, kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc cho Hiệu trưởng để được hỗ trợ, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Đảng uỷ Sở GTVT (b/c);
- Sở GTVT (b/c);
- Chi bộ Trường;
- Ban Giám hiệu;
- Hội đồng trường;
- Công đoàn cơ sở;
- Đăng website trường;
- Lưu: VT, HC-TH.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Khải