

SỞ GIAO THÔNG VẬN TẢI
TỈNH BÀ RỊA – VŨNG TÀU
TRƯỜNG TRUNG CẤP NGHỀ
GIAO THÔNG VẬN TẢI

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /TCNGTVT-HCTH

Vũng Tàu, ngày tháng 4 năm 2024

V/v chấp hành nội quy, quy chế,
thời gian làm việc tại Trường

Kính gửi: Lãnh đạo các phòng, đơn vị thuộc trường.

Trong thời gian qua, để chấn chỉnh thời gian làm việc và chấp hành nội quy cơ quan của viên chức và người lao động, Hiệu trưởng đã chỉ đạo Trường các phòng chuyên môn, Trường Cơ sở 2 Bà Rịa triển khai tuyên truyền, quán triệt viên chức và người lao động thực hiện nghiêm các nội dung tại văn bản số 666/TCNGTVT-HCTH ngày 14/11/2023 và Thông báo số 709/TB-TCNGTVT ngày 04/12/2023. Qua đó, đã nâng cao tính gương mẫu, tuân thủ các quy định về nội quy, quy chế làm việc, văn hóa công sở, đạo đức công vụ trong thực hiện nhiệm vụ của viên chức, người lao động. Tuy nhiên, vẫn còn tình trạng một số cá nhân không nghiêm túc thực hiện các quy định về nội quy, quy chế làm việc của nhà trường; không thực hiện việc chấm công qua máy công chấm đặt tại cơ sở I Vũng Tàu và cơ sở II Bà Rịa; giáo viên giảng dạy thực hành lái xe trên đường không bật thiết bị DAT; thực hiện chưa nghiêm túc, không đầy đủ việc chào cờ sáng thứ hai hằng tuần; chấp hành chưa nghiêm thời gian làm việc và trang phục theo quy định; không đeo thẻ tên hoặc thẻ giáo viên dạy thực hành trong giờ làm việc hoặc khi thực hiện giảng dạy thực hành lái xe; sử dụng chưa hiệu quả thời giờ làm việc.

Vì vậy, để kịp thời chấn chỉnh, chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế, thời gian làm việc, Hiệu trưởng yêu cầu Trường các phòng chuyên môn, Trường Cơ sở 2 Bà Rịa chịu trách nhiệm trong việc chấp hành nội quy, quy chế, thời gian làm việc của viên chức, người lao động tại đơn vị mình quản lý; tăng cường công tác quản lý giám sát, kiểm tra công vụ, xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm; đồng thời giải trình các trường hợp không thực hiện việc chấm công đầy đủ trong tháng 3 năm 2024, gửi về Phòng HCTH tổng hợp báo cáo Hiệu trưởng.

Để duy trì và giám sát việc chấp hành nội quy, quy chế và giờ giấc làm việc, lãnh đạo nhà trường sẽ tổ chức kiểm tra công vụ đột xuất việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, giờ giấc làm việc của đội ngũ viên chức, người lao động. Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện cá nhân vi phạm thì lập biên bản và tùy theo mức độ vi phạm đề xuất hình thức xử lý kỷ luật theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các phòng chuyên môn, Trường Cơ sở 2 Bà Rịa, viên chức, người lao động nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Đính kèm bảng chi tiết chấm công tháng 3 năm 2024)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HC-TH.



DU LIEU MCC
T3-2024.pdf

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thế Khải